

# HOW TO COMPLY WITH CITY & STATE RECYCLING REQUIREMENTS IN 4 EASY STEPS

## STEP 1: SIGN UP FOR MISSING SERVICE WITH YOUR WASTE SERVICE PROVIDER.

The easiest way to comply is to contact your waste hauler to sign up for recycling and/or organic recycling services. If you have WM for trash service provided in either a cart or front load bin, you are eligible for compliant recycling service at no additional cost. Please note that there is an additional fee for organics services provided by WM. You can reach WM directly by calling (866) 844-1508.

### RECYCLING



**Plastics**  
Bottles, Jugs, Jars, & Containers



Flattened Cardboard, Clean & Dry Paper



Glass Jars & Bottles



**CLEAN & DRY MILK CARTONS, SOUP BOXES, AND OTHER PLASTIC COATED ASEPTIC CONTAINERS**



Aluminum & Metal Cans / Containers

### ORGANICS



**Yard Trimmings**  
Grass Clippings, Leaves, Flowers, Wood Branches & Untreated Lumber



**Food Scraps**  
Vegetables, Fruit, Egg Shells, Meat, Shellfish, Bones, Cereal



**Food-Soiled Paper**  
Greasy Pizza Boxes, Paper Towels, Coffee Grounds and Filters, Food-Soiled Paper, Coffee Grounds

**Need Assistance?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590

## STEP 2: SET UP INDOOR CONTAINERS

The City of West Sacramento offers a variety of free resources to help businesses recycle right and comply with State recycling mandates.



### INDOOR BINS (three per station)

You must provide indoor collection containers and signs for the collection of recyclables and organic waste generated at your place of business. The City can provide you with compliant bins and signage at no cost to help you meet this requirement. Please note, the City does not provide trash bins.

### CHOOSING THE RIGHT BIN LINERS

Recycling bins can be lined or un-lined, however the materials must be unbagged when transferred to your recycling dumpster or cart.

Organics bins can be lined with compostable bin liners only. These bags may be placed in your organics recycling dumpster, and will break down during the composting process. You may use paper bags, or compostable bags rated ASTM D6400 only. No plastic bags in the organics dumpster or cart. The City can provide you with some compostable bags to help you get your organic recycling program started.



### WALL SIGNS (three per station)

For recycling stations in front of a wall, be sure to post signs at eye level above each bin. The City offers waste sorting signs for trash, recycling and organics at no additional cost.



### STICKERS (two per bin)

Make sure all bins are clearly labeled, and place stickers on at least two sides in case they get turned around. The City offers stickers for the top and sides of collection bins at no additional cost.

**Need Assistance?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590

## STEP 3: TRAIN YOUR STAFF

Now you are ready to launch your new (or improved) recycling program! Educating your staff and custodians about how to sort your waste properly is a requirement of SB 1383 and is key to your success. The City can provide you with signage and brochures at no cost to help educate your staff. Make sure new employees are provided with educational waste sorting information from the start.

The City has waste sorting training videos available for businesses to share with their employees to help meet this requirement. Check out the training videos at <https://wsac.city/organics>.

The following section can be used to help keep track of your progress and any scheduled outside or in-house trainings.

### Training Details:

Date: \_\_\_\_\_

Time: \_\_\_\_\_

Location: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Kick-Off Activities

In-person training or event

Details emailed out

Printed information posted and/or placed in staff inboxes

Other: \_\_\_\_\_

Other: \_\_\_\_\_

## STEP 4: CONTACT THE CITY

To document your compliance, please complete one of the following steps within 15 days:

1. Email a copy of your recycling and organics waste service agreement with a waste service provider to the City at [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org), or
2. If you self-haul your recyclable and/or organic waste, please visit <https://wsac.city/organics> to learn how to register your business and begin quarterly reporting on your self-hauling activities. Failure to report quarterly will result in the need for a documented hauler provided subscription service.

**Need Assistance?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590



## PASO 1: REGÍSTRESE PARA EL SERVICIO QUE FALTA CON SU PROVEEDOR DE SERVICIOS DE BASURA

La forma más sencilla de cumplir es ponerse en contacto con su transportista de basura para inscribirse en servicios de reciclaje y/o reciclaje orgánico. Si tiene WM (Waste Management) para el servicio de basura proporcionado en un carrito o contenedor en frente, es elegible para recibir un servicio de reciclaje que cumple con las normas sin costo adicional. Tenga en cuenta que hay un pago adicional por los servicios orgánicos proporcionados por WM. Puede comunicarse con WM directamente llamando al (866) 844-1508.

### RECICLAJE



**PLÁSTICOS** Botellas, jarras, frascos y contenedores



Cartón aplanado, papel limpio y seco



Frascos y botellas de vidrio



Cartones de materiales mixtos



Latas de aluminio y metal / contenedores

### ORGÁNICOS



**Recortes de Jardín**  
Recortes de césped, hojas, flores, ramas de madera y tablas de madera no tratadas



**Restos de Comida**  
Vegetales, fruta, cascara de huevos, carne, mariscos, huesos y cereal



**Papel Sucio de Comida**  
Cajas de pizza grasosas, toallas de papel, granos de café, filtros de café y papel sucio de comida

**Necesita ayuda?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590

## PASO 2: CONFIGURACIÓN DE CONTENEDORES INTERIORES

La ciudad de West Sacramento ofrece una variedad de recursos gratuitos para ayudar a las empresas a reciclar correctamente y cumplir con los mandatos de reciclaje estatales.



### CONTENEDORES INTERIORES (tres por estación)

Deberá disponer de contenedores de recolección interiores y letreros para la recolección de reciclables y residuos orgánicos generados en su lugar de negocio. La Ciudad puede proporcionarle contenedores y letreros que cumplan con las normas sin costo para ayudar a cumplir con este requisito. Tenga en cuenta que la ciudad no proporciona contenedores de basura.



### ELEGIR LAS BOLSAS DE BASURA ADECUADAS

Los contenedores de reciclaje pueden tener revestimiento o no, sin embargo, los materiales deben estar sin embolsar cuando se transfieren a su contenedor o carrito de reciclaje. Los contenedores de productos orgánicos solo pueden revestirse con bolsas de basura compostables. Estas bolsas pueden colocarse en el contenedor de reciclaje de productos orgánicos y se descompondrán durante el proceso de compostaje. Puede utilizar bolsas de papel o bolsas compostables con clasificación ASTM D6400 solamente. No se permiten bolsas de plástico en el contenedor o carrito de orgánicos. La Ciudad puede proporcionarle algunas bolsas compostables para ayudar a iniciar su programa de reciclaje orgánico.



### LETREROS DE PARED (tres por estación)

Para las estaciones de reciclaje frente a una pared, asegúrese de colocar carteles a la altura de los ojos encima de cada contenedor. La Ciudad ofrece carteles de clasificación de residuos para basura, reciclaje y orgánicos sin costo adicional.



### PEGATINAS (dos por contenedor)

Asegúrese de que todos los contenedores estén claramente etiquetados y coloque pegatinas en al menos dos lados en caso de que se volteen. La Ciudad ofrece pegatinas para la parte arriba y los lados de los contenedores de recolección sin costo adicional.

**Necesita ayuda?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590

## PASO 3: ENTRENAR A TU PERSONAL

¡Ahora está listo para lanzar su nuevo (o mejorado) programa de reciclaje! Educar a su personal y a sus custodios sobre cómo clasificar sus desechos adecuadamente es un requisito de la SB 1383 y es clave para su éxito. La Ciudad puede proporcionarle carteles y folletos sin costo para ayudar a educar a su personal. Asegúrese de que los nuevos empleados reciban información sobre la clasificación de residuos educativos desde el principio.

La ciudad cuenta con videos de capacitación sobre clasificación de residuos disponibles para que los negocios los compartan con sus empleados para ayudarlos a cumplir con este requisito. Vea los videos de capacitación en <https://wsac.city/organics>.

La siguiente sección se puede utilizar para realizar un seguimiento de su progreso y de cualquier capacitación programada externa o interna .

### Detalles del entrenamiento:

Día: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Actividades de inicio

Capacitación o evento presencial

Detalles enviados por correo electrónico

Información impresa publicada y/o colocada en las bandejas de entrada del personal

Otro: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

## STEP 4: CONTACTE A LA CIUDAD

Para documentar su cumplimiento, complete uno de los siguientes pasos entre de los 15 días:

1. Envíe por correo electrónico una copia de su acuerdo de servicio de reciclaje y desechos orgánicos con un proveedor de servicios de desechos a la Ciudad a [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org), o
2. Si usted mismo transporta sus desechos reciclables y/o orgánicos, visite <https://wsac.city/organics> para registrar su negocio y comenzar a informar trimestralmente sobre sus actividades de autotransporte. No informar trimestralmente resultará en la necesidad de un servicio de suscripción proporcionado por el transportista documentado.

**Necesita Ayuda?** [recycle@cityofwestsacramento.org](mailto:recycle@cityofwestsacramento.org) (916) 617-4590